

Présentation de l'Entreprise :

Depuis plus de 40 ans, le groupe CAN est spécialisé dans les travaux d'accès difficile : protection contre les risques naturels, travaux en milieux industriels, entretien et réparation d'Ouvrages d'Art,
CAN est implanté en France, dans les DROM et à l'international.

Le groupe CAN recherche un Responsable Administratif et Financier pour ses activités en Guadeloupe, Guyane et Martinique.

Description de poste :

Rattaché(e) au Directeur Administratif et Financier Groupe, pour plusieurs entités du groupe, dans un contexte de structuration/optimisation des processus et en lien étroit avec les responsables d'entités, vos missions sont les suivantes :

- Piloter les équipes en charge des processus comptables et administratifs ;
- Veiller au respect des procédures et obligations, dans des délais ;
- Participer à la mise en place de procédures de gestion et d'indicateurs de suivi de l'activité ;
- S'assurer de la création des résultats au regard des budgets établis et gérer la trésorerie en collaboration avec les services du siège ;
- Superviser la consolidation des données financières et garantir l'établissement des documents financiers et comptables conformes à la législation en vigueur et aux modes opératoires en place dans le groupe ;
- Dans le domaine Ressources Humaines, superviser l'administration du personnel (paies, contrats de travail, ...) et participer au recrutement et à la gestion des compétences en collaboration avec les services du siège ;
- Participer au déploiement de l'ERP du groupe ;
- Assurer le suivi de dossiers juridiques ;
- Assurer le reporting financier vers la direction.

Profil recherché :

Diplômé(e) d'un Bac + 5 minimum en comptabilité, finance, gestion, droit des affaires (DCG/DECF, DSCG/DESCF, IEP, MBA, ...), vous justifiez d'une expérience confirmée (5 ans minimum) dans le domaine administratif et financier en entreprise, idéalement dans le domaine du BTP ou des services.

Vous avez une maîtrise parfaite du pack office et des ERP.

Reconnu(e) pour votre sens du service, vous êtes doté(e) de fortes capacités d'adaptation et d'un très bon sens de l'organisation.

Pour réussir votre intégration, une forte curiosité technique serait un atout supplémentaire.

Lieu de Travail + déplacements :

- LES ABYMES (GUADELOUPE) + déplacements sur les différentes implantations des Antilles et en Guyane.

Type de Contrat :

- CDI à pourvoir dans les meilleurs délais ;
- Salaire : selon expérience + mutuelle d'entreprise.

Comment postuler :

Envoyer CV + Lettre de Motivation à l'attention de Jérôme TEYSSERE, Responsable RH, à l'adresse suivante : recrutement@can.fr